



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора MAOU СОШ № 4

Н.В. Леонова

2024 г.

Введен в действие приказом

от 21.06.2024 № 141-09

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год MAOU СОШ № 4

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в MAOU СОШ № 4 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в MAOU СОШ № 4, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- недопущение или минимизация коррупционных рисков при исполнении функций образовательной организации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых MAOU СОШ № 4 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности MAOU СОШ № 4.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется и.о. директора школы, зам. директора по УВР, председателем профсоюзного комитета.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год»	Август 2024	И.о. директора
2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	Июнь-сентябрь 2024	И.о. директора на общем собрании трудового коллектива
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август – сентябрь 2024 г.	И.о. директора
4.	Размещение на сайте школы разделе «Антикоррупционная политика» плана мероприятий антикоррупционной направленности	Сентябрь 2024 г.	Председатель антикоррупционной комиссии
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
1.	Проведение мониторинга локальных актов школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие 2024, 2025 г.	Председатель антикоррупционной комиссии
2.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в квартал 2024, 2025 г.	Председатель антикоррупционной комиссии
3.	Анализ заявлений, обращений работников и граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений и обращений	Председатель антикоррупционной комиссии
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	И.о. директора
2.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	И.о. директора
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием следующих процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ	февраль-май, июнь	зам. директора по УВР

	- организация информирования участников ИА-9; - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИА-9 за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	И.о. директора школы, заместитель директора по УВР
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	классные руководители, администрация
6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	И.о. директора школы, заместитель директора по УВР
7.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Февраль - август	Заместитель директора по УВР
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы.	в течение года	И.о. директора школы, зам. директора по УВР.
2.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучение в ней (для первоклассников)	В течение года	И.о. директора, заместитель директора по УВР
3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь-март 2024 года	И.о. директора, заместитель директора по УВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	И.о. директора школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	И.о. директора школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в	в течение года	учитель

	государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, ОСЖ		обществознания, ОСЖ, соц. педагог
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	февраль 2024 и 2025 года	учитель обществознания, социальный педагог.
3.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8 -11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права; -Я- гражданин; -Потребности и желания. (1-4 класс); -Гражданское общество и борьба с коррупцией; -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции.	февраль-май 2024 и 2025 года	зам. директора по УВР, соц. педагог, классные руководители
Работа с родителями, общественностью			
1.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	И.о. директора
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом № 223-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	И.о. директора
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	И.о. директора
3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	июнь, июль	Заместитель директора по УВР