

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО
МАОУ СОШ № 4

_____ Н.Р. Теткина
«_____» _____ 20 ____ г.

Директор МАОУ СОШ № 4

_____ В.Д. Фрик
«_____» _____ 20 ____ г.
Введено приказом
№ _____
от «_____» _____ 20 ____ г.

Положение об общем собрании трудового коллектива образовательной организации

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых МАОУ СОШ № 4 (далее – Учреждение) является основным местом работы. Деятельность Собрания регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

1.2. Общее Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

2. Компетенция Собрания.

2.1. В рамках своих функций, обеспечивающих выполнение задач, поставленных перед органом самоуправления Собрание:

- 1) обсуждает и принимает Коллективный договор;
- 2) обсуждает и принимает Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 3) принимает решение о назначении представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения;
- 4) знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

5) заслушивает ежегодный отчет Директора Учреждения о выполнении Коллективного договора, о расходовании финансовых средств;

6) определяет численность и срок полномочий комиссии по охране труда и трудовым спорам, избирает ее членов.

Общее собрание работников не имеет право выступать от имени Учреждения.

3. Организация деятельности Собрания

3.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год по инициативе Директора или профессионального союза. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию Директора или по заявлению одной трети работников, поданному в письменном виде.

3.2. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.3. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права совещательного голоса.

3.4. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

3.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания.

3.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.7. Решения доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания.

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Документация и отчётность

5.1. Заседания Общего собрания протоколируются.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 19C58C138E290E01B406F466D171D142
Владелец: Леонова Наталья Валерьевна
Действителен: с 07.09.2023 до 30.11.2024