

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

_____ Н.Р. Теткина
«_____» _____ 20____ г.

Протокол № _____
«_____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ СО «Сысертская школа-интернат»

В.Д. Фрик

«_____» _____ 20____ г.

Введено в действие приказом

№ _____ от «__» _____ 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специалисте по охране труда

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в ГБОУ СО «Сысертская школа-интернат» осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда в школе-интернате имеется специалист по охране труда.

1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору школы-интерната.

1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами об охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда.

2. Основные задачи специалиста по охране труда

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов школы-интерната.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, травматизма обучающихся и воспитанников в процессе обучения и воспитания, профессиональных заболеваний и заболеваний обусловленных производственными факторами, а также работа по улучшению условий охраны труда.

2.4. Информирование и консультирование работников школы-интерната, в том числе её директора, по вопросам охраны труда.

2.5. Организация и методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведение.

3. Функции инженера по охране труда

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, травматизма обучающихся и воспитанников в процессе обучения и воспитания,

профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.

3.3. Проведение совместно с представителями администрации школы-интерната и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Участие в работе комиссий по приёме в эксплуатацию реконструированных объектов, а также в работе комиссии по приёме образовательного учреждения к новому учебному году в части соблюдения требований охраны труда.

3.5. Разработка совместно с администрацией школы-интерната, выборным профсоюзным органом планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, травматизма обучающихся и воспитанников в процессе обучения и воспитания, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

3.7. Оказание помощи администрации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжёлую работу и работу с вредными условиями труда.

3.8. Организация расследования несчастных случаев на производстве, организация расследования несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документации, касающихся требований охраны труда (актов) и других документов по расследованию несчастных случаев.

3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

3.10. Составление отчётности по охране и условиям труда по установленным формам.

3.11. Разработка программ обучения по охране труда работников школы-интерната, в том числе директора; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на практику.

3.12. Оказание методической помощи ответственным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.13. Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по охране труда (правилами, нормами, инструкциями и пр.), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.14. Доведение до сведения работников действующих законов, иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов по охране труда школы-интерната.

3.15. Рассмотрение писем, жалоб, заявлений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору по устранению выявленных нарушений.

3.16. Осуществление контроля за:

- Соблюдением работников требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда РФ и соответствующего субъекта РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов школы-интерната;
- Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, а также в процессе обучения и воспитания, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий;
- Наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также для обучающихся и воспитанников, своевременным из пересмотром;
- Проведением специальной оценки условий труда;
- Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- Своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- Организацией хранения, выдачи, стрики, химической чистки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- Своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- Использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права работников службы охраны труда

4.1 Специалист по охране труда имеет право:

4.2. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные служебные и бытовые помещения школы-интерната, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.3. Предъявлять должностным лицам школы-интерната обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.4. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда.

4.5. Направлять директору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.6. Запрашивать и получать от должностных лиц необходимые сведения,

информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

4.7. Привлекать по согласованию с директором соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.8. Представлять директору предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.9. Представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 19C58C138E290E01B406F466D171D142
Владелец: Леонова Наталья Валерьевна
Действителен: с 07.09.2023 до 30.11.2024