

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ СОШ № 4
 Н.В. Леонова
 «29» 06 2026 г.



Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2025 год МАОУ СОШ № 4

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 4					
1	Использование прямой телефонной линией с директором в целях выявления фактов, вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приёма граждан директором школы	постоянно	Секретарь	Телефоны организации размещены на информационном стендах, на сайте школы. Определены часы приёма граждан директором школы. Приём граждан организован.	Выполнено в полном объёме.
2	Работа премиальной комиссии	Один раз в квартал	Специалист по кадрам	Премиальная комиссия проводилась ежеквартально с целью распределения стимулирующих выплат сотрудникам школы, в соответствии с результатами работы.	Выполнено в полном объёме.
3	Информирование обучающихся на получение образования	с 01.09.2025 г. каждый четверг в рамках внеурочной деятельности «Россия – мой горизонт»	Классные руководители	Беседы с обучающимися о правах и обязанностях обучающихся, дальнейшем обучении.	Выполнено в полном объёме.
Исполнение законодательства РФ					
4	Осуществление контроля за исполнением за		Главный бухгалтер	Аукционы не проводились. Заключались прямые договоры	Выполнено в полном объёме.

	исполнением Федерального закона № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»				
5	Осуществления контроля за исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приёмки и оплаты не выполненных в полном объёме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика (школы)	Главный бухгалтер	приёмки и оплаты не выполненных в полном объёме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика (школы) – не допущены	Выполнено в полном объёме	
6	Целевое использование бюджетных средств, эффективное использование и распределение закупленного оборудования	Главный бухгалтер	Проведена инвентаризация во всех подразделениях школы. Излишков и недостачи не обнаружено.	Выполнено в полном объёме.	
Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции					
7	Проведение заседаний комиссии	Председатель комиссии по противодействию коррупции.	1 заседание 1. Обсуждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. 2. Рассмотрение вопросов использования законодательства в области противодействия коррупции. 3. Анализ локальных нормативных актов, приведение их в соответствие с требованиями законодательства. 4. О контроле за финансово-хозяйственную деятельность организации 2 заседание	Выполнено в полном объёме.	

				1. О выполнении решений предыдущего заседания Комиссии 2. Анализ размещения на сайте ОУ правовых и локальных актов по противодействию коррупции. 3. О результатах контроля за выдачей документов государственного образца 4. О контроле за финансово-хозяйственную деятельность организации. 3 заседание. 1. Анализ соблюдения работниками правил получения подарков. 2. Корректировка коррупционных рисков в деятельности школы. 3. Анализ по антикоррупционному образованию обучающихся и работников образовательной организации. 4 заседание. 1. Анализ жалоб и обращений о фактах коррупции за 2025 год. 2. О результатах финансово-хозяйственной деятельности школы за 2025 г. 3. Анализ выполнения плана реализации мероприятий по противодействию коррупции в школе за 2025 год. Решения комиссии: 1. Утвердить План работы антикоррупционной комиссии на 2025 г. 2. Нарушений при выдаче документов государственного образца не установлено 3. считать работу по просвещению антикоррупционному обучающихся и сотрудников удовлетворительной 4. Работу по финансово – хозяйственной
--	--	--	--	--

				деятельности в 2025 году считать удовлетворительной	
Работа с кадрами					
8	Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками школы: - о недопустимости дарить и принимать подарки; - о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки.	Январь 2025 г. Июнь 2025 г.	Руководители подразделений	1 раз в полугодие при проведении инструктажей по ТБ ИППБ проводится инструктаж о недопустимости дарить и принимать подарки; - о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки.	Выполнено в полном объеме.
9	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы;	Ноябрь 2025 декабрь 2025 г	Зам по УВР	Учителям-логопедам Новосёловой И.Р., Шиховой Д.А., учителям Поморцевой Н.В., Хорьковой Е.Е. установлено соответствие занимаемой должности.	Выполнено в полном объеме
10	- статистические наблюдения;	Апрель 2025 Июль 2025 Октябрь 2025	Главный бухгалтер, специалист по кадрам, зам. директора по УВР	Статистические отчёты сданы.	Выполнено в полном объеме.
11	-самоанализ деятельности школы	апрель 2025	Зам. по УВР	Отчёт о самообследовании за 2024 год размещён на сайте школы.	Выполнено в полном объеме.
12	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о получении образования по адаптированным программам. Определение ответственных	28.05.2025 г.	Зам. директора по УВР	Выданы 5 свидетельства государственного образца об окончании обучения.	Выполнено в полном объеме.

	должностных лиц.	Кoeffициент устанавливается ежеквартально на премиальной комиссии.	Руководители подразделений.		Выполнено в полном объеме.
13	Обеспечение соблюдения работниками школы общих принципов служебного поведения			Трем сотрудникам было вынесено дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения					
14	Осуществление экспертизы обращений сотрудников, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Заявлений за 2025 год не поступало.	Выполнено в полном объеме.
15	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Регулярно в течение года.	Системный администратор	Сайт работает постоянно.	Выполнено в полном объеме.
16	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на	Изменение плана – графика происходит по мере необходимости.	Бухгалтер	Планы – графики своевременно разрабатываются и размещаются на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Выполнено в полном объеме

официальном сайте Российской Федерации					
Антикоррупционное образование обучающихся					
17	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках ОСЖ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя	Тематика уроков по коррупции, её истории имеет место быть в программах предмета ОСЖ – 7 класса.	Выполнено в полном объёме.
18	Мероприятия посвященные Международному дню борьбы с коррупцией.	декабрь 2025	Учителя, воспитатели, зам директора по УВР, ВР	Организация и проведение Недели правовой грамотности декабрь 2025 г. Внеурочные мероприятия антикоррупционной направленности - классные часы: «Дети против коррупции», «Международный день борьбы с коррупцией» Конкурс рисунков на антикоррупционную тематику «Мир без коррупции» Оформление информационных стендов по антикоррупционному образованию и воспитанию: «Коррупция глазами молодого поколения» «Как противостоять коррупции»	Выполнено в полном объёме.
19	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.		Председатель комиссии по противодействию коррупции.	Приём сотрудников проводился в рабочее время 18 декабря с 8-00 до 16-00. На консультирование никто не обратился.	Выполнено частично. Консультирование организовано, но по факту не состоялось.

ВЫВОД: Из 19 мероприятий плана в 2025 г. выполнено 18 мероприятий, из них: выполнено в полном объёме в установленные сроки – 18 мероприятий; не выполнено – 1 мероприятие по следующим причинам – никому из сотрудников не потребовалось консультирование.

Заместитель директор по УВР



Н.С. Загвоздкина