

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № ____ от _____ 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 4
В.Д. Фрик
Приказ № ____ от _____ 2022г. г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и основании приема на обучение в** **МАОУ СОШ № 4**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ СОШ № 4 (далее – правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- уставом МАОУ СОШ № 4 (далее – ОУ).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ОУ на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по АООП с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.2 В *первоочередном* порядке предоставляются места в ОУ: детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г.

№ 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 3-ФЗ «О полиции», детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

Право *преимущественного* приема на обучение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (братья и (или) сестры).

2.3. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.4. Языком образования в ОУ является – русский.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих заключение ПМПК начинается с 1 апреля и может продолжаться в течение года при наличии свободных мест.

2.7. Прием на обучение по АООП во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест течение учебного года, в порядке перевода из другой организации.

2.8. Для обучения в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 8 лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев или достигли возраста более 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.9. Количество первых классов, комплектуемых в ОУ на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и правил.

2.10. Лица, осваивавшие АООП в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ОУ и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

Дополнительно к перечисленным документам, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места его пребывания, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителя(ей) (законных представителей) ребенка, адрес(а) электронной почты;

е) о наличии права преимущественного приёма в образовательную организацию;

ж) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребёнка на обучение по АООП;

з) о потребности ребёнка на обучение по АООП в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида);

и) язык образования;

к) факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных.

2.12. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка являющегося гражданином РФ, предъявляют оригиналы и копии документов:

-документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

-свидетельство о рождении, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

-заключение ПМПК;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории Свердловской области;

-документы, подтверждающие наличие льготы;

-справку медико-социальной экспертизы соответствующего образца об инвалидности и ИПРА

-страховой медицинский полис;

- СНИЛС ребёнка;

-документ об образовании (для детей школьного возраста);

-характеристика обучающегося с последнего места обучения

Перечень медицинских документов при поступлении ребенка на обучение в школу:

- Форма 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка»;

- Учетная карта №63 карта профилактических прививок;

- Форма 156/у-93 «Сертификат о профилактических прививках»; медотвод (в случае отсутствия прививки);

- Результат предварительного медосмотра при поступлении в образовательное учреждение (отсутствие кожных заболеваний, отсутствие педикулеза);

- Результаты туберкулинодиагностики в течение последнего 1 года. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась допускаются в детские организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания;

- Результаты обследования (давность не менее 10 дней): кал на яйца глистов, соскоб на энтеробиоз;

- Результаты флюорографического осмотра лицам в возрасте 15 -17 лет давность - не менее 1 года;

- Для детей, состоящих на диспансерном учете - копия последней консультации специалиста (давностью последний год) или выписка из амбулаторной карты, заверенная врачом-педиатром

- Если ребенок принимает мед. препараты- назначение врача с синей печатью и сами препараты.

- Выписка из истории болезни (желательно)

- Справка эпидблагополучия СУТКИ (для поступающих на интернат)

2.13. Родители (законные представители) ребенка, имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, представляют:

-документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

-документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в РФ: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОУ в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.16. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.17. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Образец заявления о приеме утверждается директором ОУ до начала приема.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет. (Приложение 1)

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы, указанные в пункте 2.12 настоящих Правил приема в ОУ.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использование функционала(сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.7. Должностное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОУ.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

3.8. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.9. При приеме заявления должностное лицо ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, АООП и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п.3.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ.

3.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Зачисление на обучение ребенка в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы ОУ.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации,

формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.16. В приеме в ОУ может быть отказано в случае:

- отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

Регистрация заявления № _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 1

Директору МАОУ СОШ № 4

ФИО директора

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№., серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка)

В _____ класс МАОУ СОШ № 4

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации _____ (да/нет).

(в случае наличия указывается категория)

Часть 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», часть 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г № 3-ФЗ «О полиции», часть 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам»

Сведения о потребности обучения по адаптированной основной образовательной программе и в создании специальных условий _____

(АООП ОО УО, вариант, срок реализации программы)

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом МАОУ СОШ № 4, адаптированными общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлены.

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)

даю согласие на обучение моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

Обучающегося _____ класса на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

(1 вариант, 2 вариант, СИПР)

Дата _____ подпись _____

Настоящим даю согласие МАОУ СОШ № 4 на обработку персональных данных для целей Оператора в области ведения образовательного процесса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____ подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 19C58C138E290E01B406F466D171D142
Владелец: Леонова Наталья Валерьевна
Действителен: с 07.09.2023 до 30.11.2024